

07 · Acervo

Povo Kamayurá · Apoio técnico voluntário externo · Versão de trabalho

Princípios

O acervo deve servir primeiro à comunidade e à salvaguarda, não à divulgação externa. Fotos, vídeos, áudios, fichas e transcrições devem ser organizados com metadados, consentimentos, níveis de acesso e backups. Arquivos brutos não devem circular por mensagens pessoais sem controle.

Estrutura de pastas sugerida

Pasta	Conteúdo	Acesso
01_brutos_restritos	Fotos, vídeos e áudios originais	Equipe autorizada
02_selecionados_comunitarios	Materiais devolvidos à comunidade	Comunidade
03_publicaveis_aprovados	Arquivos liberados para pitch, livro ou site	Público após autorização
04_documentos_consentimento	Termos, atas e registros de anuência	Restrito
05_fichas_metadados	Planilhas e fichas de inventário	Restrito/comunitário
06_nao_publicar	Conteúdos sensíveis ou vedados	Acesso mínimo

Nomeação de arquivos

Padrão sugerido: ANO-MES-DIA_ALDEIA_TIPO_CODIGO_AUTOR_NIVEL.ext .

Exemplo: 2026-07-04_KAMAYURA_GRA_GRA-2026-001_nome_restrito.jpg .

Segurança

A política mínima deve seguir a lógica 3-2-1: três cópias, dois tipos de mídia e uma cópia fora do local. Arquivos sensíveis devem ser armazenados em pasta criptografada. A planilha de metadados deve registrar consentimento, nível de acesso, pessoa responsável e restrições.

Níveis de acesso

Nível	Descrição	Exemplo
Público aprovado	Pode ser divulgado	Foto autorizada para apresentação

Nível	Descrição	Exemplo
Restrito do projeto	Uso interno	Entrevista bruta
Comunitário	Uso na aldeia	Material pedagógico
Embargado	Reavaliar depois	Conteúdo pendente de validação
Vedado	Não usar	Rito ou canto proibido