

04 · Jurídico

Povo Kamayurá · Apoio técnico voluntário externo · Versão de trabalho

Este checklist prepara a associação indígena para editais, patrocínios e parcerias. Ele também evita que o projeto seja desenhado sem entidade apta a contratar, receber recursos, prestar contas e representar coletivamente as decisões.

Bloco	Item	Evidência	Status
Identificação	CNPJ e razão social	Comprovante Receita Federal	
Governança	Estatuto social vigente	Estatuto registrado	
Governança	Ata de eleição da diretoria	Ata registrada	
Representação	Escopo territorial e comunitário	Estatuto/ata/comunidade	
Fiscal	Situação fiscal federal	Certidão Receita/PGFN	
Trabalhista	Débitos trabalhistas	CNDT	
FGTS	Regularidade FGTS, se aplicável	CRF	
Contábil	Escrituração e declarações pendentes	Relatório contador	
Bancário	Conta em nome da associação	Comprovante bancário	
Integridade	Ausência de impedimentos em editais	Declarações	
Projeto	Capacidade de executar e prestar contas	Histórico e equipe	
Comunidade	Autorização para representar o projeto	Ata de anuência	

Diagnóstico final

Situação	Caminho recomendado
Regular e representativa	Usar como proponente prioritária
Regular, mas pouco representativa	Ajustar governança e obter ata comunitária
Irregular com pendências simples	Regularizar antes de edital grande
Irregular com passivo alto	Avaliar associação parceira ou nova entidade
Sem consenso comunitário	Não usar até resolver representação

