

04 · Jurídico

Povo Kamayurá · Apoio técnico voluntário externo · Versão de trabalho

Este checklist deve ser usado antes, durante e depois da reunião com lideranças e detentores. Ele não substitui assessoria jurídica, antropológica nem protocolo próprio da comunidade.

Etapa	Pergunta de controle	Evidência esperada
Antes	A comunidade recebeu explicação antecipada sobre objetivo, equipe, produtos e riscos?	Convite, mensagem, áudio ou registro de comunicação
Antes	Quem são as instituições e pessoas externas envolvidas?	Lista nominal e funções
Antes	Há tradução ou mediação linguística necessária?	Pessoa indicada pela comunidade
Durante	Foi explicado que a comunidade pode recusar, limitar ou alterar o projeto?	Registro em ata ou vídeo
Durante	Foram separadas finalidades: acervo interno, livro, site, exposição, captação e mídia?	Matriz de consentimento por finalidade
Durante	Mulheres, cantadores, anciãos e jovens foram ouvidos de forma adequada?	Lista de participantes por grupo
Durante	Conteúdos sensíveis, sagrados ou vedados foram identificados?	Matriz de níveis de acesso
Durante	Quem pode autorizar cada tipo de registro?	Indicação de representantes legítimos
Depois	Houve devolutiva do que foi registrado?	Relatório comunitário e cópia dos materiais autorizados
Depois	A comunidade pode retirar ou revisar autorização?	Cláusula de revisão e canal de contato

Regra de ouro: consentimento não é uma assinatura; é um processo contínuo de informação, deliberação, autorização, controle e revisão.